

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 18.09.2023, klo 14:00 - 16:59

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 278 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 279 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 280 Ilmoitusasiat**
- § 281 Otto-oikeus/lautakuntien päätökset**
- § 282 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 283 Mikalo Oy:n ja Mikkelin opiskelija-asunnot Oy:n sulautuminen**
- § 284 TE2024 uudistukseen liittyvän järjestämissopimuksen ja palvelusuunnitelman hyväksyminen**
- § 285 Asia poistettiin esityslistalta**
- § 286 Mikkelin kaupungin virastotalon LVIS- peruskorjaus, 5. vaihe**
- § 287 Talouden seuranta 7/2023**
- § 288 Lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta 2022**
- § 289 Eron myöntäminen Mia Hassiselle ruoka- ja puhtauspalvelut yksikön palvelujohtajan virasta ja viran aukijulistaminen sekä viran kelpoisuusehtojen muutos**
- § 290 Valtuustoaloite: Lähemäen koulun liikenneturvallisuutta parannettava**
- § 291 Valtuustoaloite Mikkelin maaseudun palvelukuljetusten kehittämiseksi**
- § 292 Tilannekatsaus energiaomistusjärjestelyn etenemisestä**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pirjo Siiskonen, puheenjohtaja
Jarno Strengell, 1. varapuheenjohtaja, saapui 14:20
Jani Sensio, 2. varapuheenjohtaja, poistui 16:02
Heli Kauppinen
Petri Pekonen
Armi Salo-Oksa, poistui 16:02
Jaana Strandman, poistui 16:02
Jenni Oksanen, varajäsen, poistui 15:05
Mervi Eskelinen, varajäsen, saapui 16:12
Jukka Härkönen, varajäsen
Jouko Kervinen, varajäsen, saapui 16:12
Antti Pakarinen, varajäsen
Jenni Tissari, varajäsen, poistui 15:46

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri, poistui 16:02
Annaliisa Leinonen, kaupunginlakimies, sihteeri
Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja
Minna Pöntinen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja, poistui 16:02
Petri Mattila, henkilöstöjohtaja, poistui 16:02
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja, saapui 14:25, poistui 15:50
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, poistui 16:02
Janne Skott, taloussuunnittelupäällikkö, poistui 14:42
Tiia Tamlander, talousjohtaja
Mikko Tuovinen, viestintäsuunnittelija
Saija Himanen, rakennuttajapäällikkö, saapui 15:14, poistui 15:33
Jussi Teittinen, kehitysjohtaja, Mikalo Oy, saapui 14:10, poistui 14:35
- -
Kokouksessa tauko klo 16.02-16.12

Poissa

Eero Aho
Jatta Juhola
Pekka Pöyry
Pirkko Valtola
Heidi Hänninen, viestintä- ja markkinointipäällikkö
Laura Hämäläinen, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Pirjo Siiskonen
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

20.09.2023

20.09.2023

Heli Kauppinen
Pöytäkirjantarkastaja

Petri Pekonen
Pöytäkirjantarkastaja

Muut allekirjoittajat

Annaliisa Leinonen
Sihteerin, § 292

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 278

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 279

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Eero Aho ja Heli Kauppinen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 20.9.2023 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heli Kauppinen ja Petri Pekonen. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 280

Ilmoitusasiat

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Nuorisovaltuuston pöytäkirja 19.6.2023

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 281

Otto-oikeus/lautakuntien päätökset

Kaupunginhallituksen tietoon saatetut pöytäkirjat:

- Kaupunkikehityslautakunta 29.8.2023
- Vesiliikelaitoksen johtokunta 31.8.2023
- Kasvatus- ja opetuslautakunta 31.8.2023
- Vammaisneuvosto 5.9.2023

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 282

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Hankintapäällikkö

Hankintapäätökset:

§ 9 Liittyminen Hanselin yhteishankintaan "Päiväkoti- ja koulukalusteet 2021–2025 (2027)", 05.09.2023

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 283

Mikalo Oy:n ja Mikkelin opiskelija-asunnot Oy:n sulautuminen

MliDno-2023-2410

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Riihelä, Janne Skott

Jouni.Riihela@mikkeli.fi, janne.skott@mikkeli.fi

kaupunkikehitysjohtaja, taloussuunnittelupäällikkö

Mikkelin kaupungin omistamien yhtiöiden Mikalo Oy:n sekä Mikkelin opiskelija-asunnot Oy:n (Moas) hallitukset ovat pyytäneet kaupungilta lupaa Moasin sulauttamisesta Mikaloon. Sulautuminen perustuu vuoden 2020 konsernirakenneselvityksessä linjattuihin tavoitteisiin konsernirakenteen tiivistämisestä.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 28 § mukaan konserni- ja elinvoimajaosto *laatii esitykset* yhtiöiden ja muiden yhteisöjen perustamista, lakkauttamisesta, osakkeiden ja osuuksien ostamista ja myymistä sekä säätiöiden perustamista koskevista asioista.

Päätöksen asiasta tekee lopulta kaupunginvaltuusto, joka Mikkelin kaupungin konserniohjeen kohdan 2.1 mukaisesti *päättää* konsernin osien lakkauttamisesta, perustamisesta tai muusta muuttamisesta.

Konserni- ja elinvoimajaosto käsitteli sulautumista kokouksessaan 6.6.2023 § 48, ja päätti esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Mikkelin opiskelija-asunnot Oy:n sulautuminen Mikalo Oy:öön hyväksytään.

Sulautuminen valmistellaan vuoden 2024 aikana siten, että se astuu voimaan 1.1.2025. Mikalo Oy:n sekä Mikkelin opiskelija-asunnot Oy:n toimitusjohtaja Hannu Sormunen esittelee kokouksessa kaupunginhallitukselle sulautumisprosessin suunnitelman sekä valmistelutilanteen.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy Mikkelin opiskelija-asunnot Oy:n sulautumisen Mikalo Oy:öön.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Mikalo Oy:n kehitysjohtaja Jussi Teittinen selosti asiaa kaupunginhallitukselle ja oli läsnä kokouksessa tämän ajan.

Merkitään, että Jarno Strengell saapui kokoukseen ja taloussuunnittelupäällikkö Janne Skott poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 142, 17.04.2023

Kaupunginhallitus, § 221, 19.06.2023

Kaupunginhallitus, § 261, 21.08.2023

Kaupunginhallitus, § 284, 18.09.2023

§ 284

TE2024 uudistukseen liittyvän järjestämissopimuksen ja palvelusuunnitelman hyväksyminen

MliDno-2021-2819

Kaupunginhallitus, 17.04.2023, § 142

Valmistelijat / lisätiedot:

Pekka Patama

Pekka.Patama@mikkeli.fi

palvelupäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh 17.4.2023 Mikkelin kaupunginhallituksen tiedustelu Etelä-Savon kunnille yhteisestä työvoimapalvelualueesta

Eduskunta hyväksyi 1.3.2023 julkisten työvoimapalveluiden järjestämisvastuun siirtämisen kunnille 1.1.2025 alkaen. Uudistuksella tavoitellaan työllisyyden lisäämistä tuomalla palvelut osaksi kunnan elinvoimatehtävää. Tehtävien järjestymiseksi kunnille siirtyy yleiskatteellista valtionosuutta sekä henkilöstöä TE-toimistoista sekä KEHA- ja ELY-keskuksista. Lakiin sisältyy kuntien omarahoittaman työttömyysturvan muuttaminen nykyistä kannustavammaksi.

Lain mukaisesti kunnat voivat järjestää palvelut itse tai sopia järjestämisvastuun siirtämisestä toiselle kunnalle tai kuntayhtymälle (Kuntalaki 8 §). Kunnat, joissa työvoima ylittää 20 000 henkilöä, voivat järjestää palvelu itse. Mikäli kunnan työvoima alittaa 20 000 henkilöä, kunnan tulee perustaa yhden tai useamman kunnan sisältävä työvoimapalvelualue. Lain mukaan työllisyysalueen tulee olla maantieteellisesti yhtenäinen, työmarkkinoiden ja työssäkäynnin kannalta toimiva alue sekä siihen tulee lähtökohtaisesti sisällyttää alueen keskuskaupunki. Työvoimapalvelualueen järjestämisvastuu voidaan myöntää poikkeusluvalla alle 20 000 työvoimapohjan omaavalle alueelle.

Mikkelin kaupungissa työvoimapohja täyttää laissa esitetyn 20 000 minimirajan. Mikkelin kaupungin elinvoiman kehittämisen kannalta on kuitenkin eduksi, että tuleva työllisyysalue on laajempi. Mikkelin kaupunki suhtautuu lähtökohtaisesti myönteisesti ns. vastuukunnan rooliin, mikäli muilla kunnilla on halukkuutta liittyä samaan työvoimapalvelualueeseen Mikkelin kaupungin kanssa.

Järjestämlain 12, 13 ja 15 § ja voimaanpanolain 3, 4, ja 8 § edellyttää kaikkia kuntia ilmoittamaan ratkaisunsa työvoimapalveluiden järjestämisvastuusta. Ilmoituksessa tulee olla kuntien sopimus yhteisestä toimielimestä tai vaihtoehtoisesti kuntayhtymän perussopimus. Mikäli halukkuutta yhteiseen työvoimapalvelualueeseen ei esiinny, Mikkelin kaupungin tulee ilmoittaa päätös järjestää julkiset työvoimapalvelut yksin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Edellä mainitussa ilmoituksessa tulee olla mukana myös järjestämissuunnitelma, joka sisältää kannanoton (ilmoituksen) halusta vastaanottaa TE-hallinnon nyt käytössä olevia toimitiloja. Mikäli työvoimapohja alueella olisi alle 20 000, tulisi ilmoituksen mukana olla myös hakemus, jossa järjestämislain ehdoista haetaan poikkeuslupaa. Tämä ei koske Mikkelin kaupunkia eikä myöskään samaan työvoimapalvelualueeseen hakeutuvia kuntia.

Järjestämissuunnitelmassa tulee olla arvio seuraavista asioista:

- Taloudelliset ja henkilöstövoimavarat sekä niiden kohdentuminen
- Palveluiden tuottaminen ja kohdentaminen
- Toimipisteiden määrä ja sijoittuminen
- Yhteistyötahot ja -muodot
- Työperäisen maahanmuuton, työvoiman ja työpaikkojen kohtaannon sekä työvoiman liikkuvuuden edistäminen
- Varautuminen rakennemuutostilanteisiin

Kyseiset kysymykset tarkentuvat meneillään olevan valmistelun myötä. Jo tässä vaiheessa voidaan tuoda julki periaatteita, jotka tulee ottaa huomioon työvoimapalvelualueen rakentaessa:

- Elinvoiman vahvistaminen julkisilla työvoimapalveluilla
- Paikallisen ja keskitetyn asiantuntemuksen taitava hyödyntäminen
- Annettujen resurssien tehokas ja tarkoituksenmukainen käyttö
- Viranomaispalvelujen tuottaminen yhteisvastuullisesti ja suhteellisesti samansuuruisilla resursseinneilla
- Työvoimapalvelujen suunnittelu alueellisena kokonaisuutena ilman (mahdollisia) kuntarajoja
- Henkilöstön asiantuntemuksen hyödyntäminen koko alueella
- Aktiivinen yhteistyö organisaatioiden välillä (ns. ekosysteemiajattelu)
- Vaikuttava yhdyspintayhteistyö hyvinvointialueen kanssa
- Tarkoituksenmukaiset ratkaisut tietojärjestelmien ja digitaalisten palveluiden osalta
- Aktiivinen työperäisen maahanmuuton edistäminen ja siihen liittyvän vetovoiman lisääminen
- Vaikuttava yhdyspintatyö koulutusorganisaatioiden kanssa

Valmisteluun liittyy yhteistoimintavelvoite, joka jokaisen uudistukseen liittyvän organisaation tulee täyttää. Mikkelin kaupungin YT-neuvottelukunta käsittelee asiaa seuraavassa kokouksessaan.

Mikäli Mikkelin kaupungin kanssa samaan työvoimapalvelualueeseen aikova kunta haluaa saada lisätietoa jostain erityiskysymyksestä voi kysymykset ohjata suoraan TE2024 E-Savo hankkeelle. Jokainen kysymys ja tiedustelu on osa valmistelua tulevaa uudistusta varten. Annettu aikataulu edellyttää varsinaisen kuntien välisen sopimuksen valmisteluun riittävää valmistelu-aikaa tiedossa olevan tahtotilan pohjalta.

Tästä johtuen pyydetään Mikkelin kaupungin kanssa samaan työvoimapalvelualueeseen tahtovia kuntia ilmoittamaan Mikkelin kaupungille kantansa 31.5.2023 mennessä seuraaviin asioihin:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

1. Valtuutetaan Mikkelin kaupunki valmistelemaan yhteistä työvoimapalvelualueita, jonka valmisteluun kunta ilmoittautuu
2. Nimeää kunnasta yhteyshenkilön viranhaltijoiden valmistelutyön projektiryhmään sekä ohjausryhmään kunnanjohtajan edustajat
3. Mikkelin kaupungin vastuuvalmistelijana toimii työllisyyspalveluiden palvelupäällikkö/ kokeilujohtaja Pekka Patama

TE2024 uudistuksen ensimmäisen vaiheen (työvoimapalvelualueiden muotoutuminen) aikataulu on tiukka. Työvoimapalvelualueeseen mukaan tulevien kuntien valtuustopäätökset tulee olla tehtynä viimeistään 18.9.2023, joka mahdollistaa päätösten lainvoimaisuuden ja sopimuksen allekirjoittamisen lain edellyttämässä määräajassa.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus pyytää Etelä-Savon kunnilta kannanottoa osallistumisesta Mikkelin kaupungin kanssa valmistelemaan yhteistä työvoimapalvelualueita; vastaus pyydetään myös siinä tapauksessa, ettei kunta aio osallistua Mikkelin kaupungin kanssa samaan työvoimapalvelualueeseen. Mikäli kunta osallistuu valmistelutyöhön, pyydetään kuntaa nimeämään kunnasta yhteyshenkilön viranhaltijoiden valmistelutyön projektiryhmään sekä ohjausryhmään kunnanjohtajan edustajat. Kannanotto pyydetään toimittamaan Mikkelin kaupungille viimeistään 31.5.2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 19.06.2023, § 221

Valmistelijat / lisätiedot:
Ari Liikanen, Aki Kauranen
ari.liikanen@mikkeli.fi, aki.kauranen@mikkeli.fi
hallintojohtaja, strategia- ja kehityspäällikkö

Etelä-Savon Yrittäjät on lähettänyt kyselyn kunnan tai kaupungin hallitukselle yhteisesti vastattavaksi.

"Onko kuntanne tulevaisuudessa elinvoimakunta?"

Etelä-Savon Yrittäjät selvittää kuntien valmistautumista Te2024 uudistukseen ja yrityspalveluiden hoitoon tulevaisuudessa. Tuoreen Elinvoimabarometri 2023 kyselyn mukaan julkisia yrityspalveluita on Etelä-Savossa käyttänyt, jopa 40 prosenttia vastanneista yrityksistä. Jokainen yritys tarvitsee, jossakin elinkaarensa vaiheessa apua, neuvoja, koulutusta tai rahoitusta.

Kuinka kunta mahdollistaa tulevaisuudessa laadukkaat yrityspalvelut kaikille kunnan yrityksille, esimerkiksi omistajanvaihdospalvelut ovat jo nyt todella tärkeitä osalle alueen yrityksille.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kuinka näette oman kuntanne mahdollisuudet toimia tulevaisuudessa elinvoimaisena, mitä asioita pidätte tärkeänä elinvoimaisuuden noston kannalta?

Olemme lähettäneet tämän kyselyn kuntien kirjaamoihin, edelleen välitettäväksi kunnan tai kaupungin hallitukselle yhteisesti vastattavaksi, kuitenkin vastata voi vain yksi henkilö, joten kyselyyn tulisi vastata kun hallitus kokoontuu. Kysely tulisi siis käydä läpi koko hallituksen kanssa yhdessä."

Kyselyyn valmisteltu vastausluonnos hallinto- ja elinvoimapalveluissa.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää antaa liitteen mukaisen vastauksen kyselyyn.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Minna Pöntinen, strategia- ja kehityspäällikkö Aki Kauranen ja Armi Salo-Oksa saapuivat kokoukseen ennen tämän pykälän käsittelyn alkua. Samalla Armi Salo-Oksan varajäsen Jouko Kervinen poistui kokouksesta.

Merkittään, että viestintä- ja markkinointipäällikkö Heidi Hänninen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Kaupunginhallitus, 21.08.2023, § 261

Valmistelijat / lisätiedot:

Pekka Patama, Ari Liikanen

Pekka.Patama@mikkeli.fi, ari.liikanen@mikkeli.fi

palvelupäällikkö, hallintojohtaja

Julkiset työvoimapalvelut siirretään kuntien vastuulle 1.1.2025 alkaen. (Laki **TyVM 26 /2022 vp eduskunta.fi**) hyväksytty 1.3.2023.) Uudistuksella tavoitellaan työllisyyden lisäämistä tuomalla palvelut osaksi kunnan elinvoimatehtävää.

Mikkelin kaupunginhallitus käynnisti päätöksellään 17.4.2023 § 142 tiedustelun kaikille Etelä-Savon kunnille halukkuudesta osallistua yhteiseen työllisyysalueeseen Mikkelin kanssa, joka toimisi alueen vastuukuntana. Yhteiseen työllisyysalueeseen ovat ilmoittautuneet Hirvensalmi, Juva, Kangasniemi, Mäntyharju, Pertunmaa ja Puumala. Työllisyysalueen valmisteluun ilmoitti haluavansa osallistua myös Pieksämäen kaupunki ilman varsinaista sitoutumista esitettyyn määräaikaan mennessä.

TE2024 E-Savo -hankkeessa on valmisteltu järjestämissopimus ja sen liitteeksi tuleva palvelusuunnitelma, jotka on toimitettava työ- ja elinkeinoministeriöön 31.10.2023 mennessä. Valmistelun yhteydessä on jokaisen osallistuvan kunnan päätöksentekoaikataulu kunnanhallitusten ja kunnanvaltuustojen osalta varmistettu niin, että järjestämissopimus liitteineen saadaan hyväksytyä ja allekirjoitettua vaaditussa aikataulussa. Hyväksyntä ei edellytä lainvoimaisuutta, mikä on varmistettu työ- ja elinkeinoministeriöstä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Palvelusuunnitelma on alustava suunnitelma työvoimapalveluiden toteuttamisesta työllisyysalueella Mikkeli vastuukuntana. Suunnitelma tarkentuu vuoden 2024 aikana. Palvelusuunnitelmaa on valmisteltu laajalla työvoimapalvelujen henkilöstöpanoksella sekä Etelä-Savon TE-toimiston että kuntakokeilun osalta. Myös Etelä-Savon Ely-keskus on osallistunut valmisteluun. Työ- ja elinkeinoministeriö julkistaa päätökset eri työllisyysalueista 29.2.2024 mennessä.

Savonlinna hakee omaa poikkeusaluetta yhdessä Enonkosken, Rantasalmen ja Sulkavan kanssa. Valmistelun yhteydessä on todettu ylläalueellisen yhteistyön tarve.

Hallintojohtaja sekä TE2024 E-Savo -hankkeen projektiasiantuntijat ja palvelupäällikkö /kokeilujohtaja ovat valmiit esittelemään asiaa tarkemmin kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee tilannekatsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkittään, että palvelupäällikkö Pekka Patama, projektiasiantuntijat Tiina Ikonen ja Seija Lehtonen selostivat asiaa kaupunginhallitukselle ja olivat läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan.

Merkittään, että hallintojohtaja Ari Liikanen saapui kokoukseen ennen tämän pykälän käsittelyn alkua.

Kaupunginhallitus, 18.09.2023, § 284

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Patama, Ari Liikanen

Pekka.Patama@mikkeli.fi, ari.liikanen@mikkeli.fi

palvelupäällikkö, hallintojohtaja

Liitteet

1 Liite Kh 18.9.2023 Mikkelin seudun työllisyysalueen järjestämissopimus

2 Liite Kh 18.9.2023 Mikkelin seudun työllisyysalueen palvelusuunnitelma

3 Liite Kh 18.9.2023 Mikkelin seudun työllisyysalue toimitiloja koskeva ilmoitus

Julkiset työvoimapalvelut siirretään kuntien vastuulle 1.1.2025 alkaen. (Laki **TyVM 26 /2022 vp eduskunta.fi**) hyväksytty 1.3.2023.) Uudistuksella tavoitellaan työllisyyden lisäämistä tuomalla palvelut osaksi kunnan elinvoimatehtävää.

Mikkelin kaupunki näki hyväksi lähteä tekemään suunnittelua seudullisen ratkaisun pohjalta, vaikka kaupungin oma työllisten määrä olisi riittänyt. Taustana on hyvät kokemukset seudullisesta yhteistyöstä. Lisäksi Mikkelin seutu muodostaa luonnollisen työmarkkina-alueen.

Mikkelin kaupunginhallitus käynnisti päätöksellään 17.4.2023 § 142 tiedustelun kaikille Etelä-Savon kunnille halukkuudesta osallistua yhteiseen työllisyysalueeseen Mikkelin kanssa, joka toimisi alueen vastuukuntana. Yhteiseen työllisyysalueeseen ovat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

ilmoittautuneet Hirvensalmi, Juva, Kangasniemi, Mäntyharju, Pertunmaa ja Puumala. Työllisyysalueen valmisteluun ilmoitti haluavansa osallistua myös Pieksämäen kaupunki ilman varsinaista sitoutumista esitettyyn määräaikaan mennessä.

Mikkelin seudun työllisyysalueen järjestämissopimus ja sen liitteeksi tuleva palvelusuunnitelma ja ilmoitus toimitiloista on toimitettava työ- ja elinkeinoministeriöön (TEM) 31.10.2023 mennessä. Hyväksyntä ei edellytä lainvoimaisuutta. TEM julkistaa päätökset eri työllisyysalueista 29.2.2024 mennessä. Sopimuksen liitteenä on alustava palvelusuunnitelma työvoimapalveluiden toteuttamisesta Mikkelin seudun työllisyysalueella ja Etelä-Savon TE-toimiston toimitiloja koskeva ilmoitus. Palvelusuunnitelmaa on valmisteltu TE2024 E-Savo-hankkeessa ja laajalla Etelä-Savon TE-toimiston ja Mikkelin kuntakokeilun henkilöstöpanoksella. Myös Etelä-Savon ELY-keskus on osallistunut valmisteluun. Suunnitelma tarkentuu vuoden 2024 aikana.

Valmistelun yhteydessä on varmistettu jokaisen osallistuvan kunnan päätöksentekoaikataulu kunnanhallitusten ja kunnanvaltuustojen osalta niin, että järjestämissopimus liitteineen saadaan hyväksyttyä ja allekirjoitettua vaaditussa aikataulussa.

Mikkelin kaupunginhallitukselle esiteltiin TE-palvelu-uudistusta kokouksessa 21.8.2023. Etelä-Savon kunnanhallitusten ja kunnanvaltuustojen jäsenille sekä kunnanjohtajille järjestettiin tiedotus- ja keskustelutilaisuus 30.8.2023 yhtäaikaaisesti etäyhteyksiä hyödyntäen Mikkeliissä, Pieksämäellä ja Savonlinnassa.

Savonlinna hakee poikkeusluvalla omaa työllisyysaluetta yhdessä Enonkosken, Rantasalmen ja Sulkavan kanssa. Valmistelujen yhteydessä on todettu Etelä-Savoon tulevien työllisyysalueiden välisen yhteistyön tarve ja mahdollisesti tarve myös yliaalueelliselle yhteistyölle muiden työllisyysalueiden kanssa.

TE2024 valmistelun ohjausryhmä on saattanut päätökseen 31.8.2023 järjestämissopimuksen ja sen liitteenä olevan palvelusuunnitelman valmistelun. Asiakirjat sekä TE-toimiston toimitiloja koskeva ilmoitus on lähetetty Hirvensalmen, Juvan, Kangasniemen, Mikkelin, Mäntyharjun, Pertunmaan, Pieksämäen ja Puumalan kunnan- ja kaupunginvaltuustoille hyväksyttäväksi. Kunkin valtuuston pöytäkirjaote kyseessä olevan kokouksen kyseisestä päätöskohdasta on pyydetty toimittamaan Mikkelin kaupungin kirjaamoon. Sopimuksen hyväksyneet kunnat muodostavat Mikkelin seudun työllisyysalueen. Mikäli alue täydentyy jollakin muulla Etelä-Savon kunnalla, käytetään alueesta nimeä Etelä-Savon työllisyysalue. Mikkelin kaupunki vastuukuntana ilmoittaa työllisyysalueen muodostumisesta työ- ja elinkeinoministeriöön, joka on luvannut ilmoittaa päätökset työllisyysalueista 29.2.2024 mennessä.

Mikkelin kaupungin on lisäksi pyydetty ilmoittamaan, ottaako se vastaan TE2024 uudistukseen liittyvässä liikkeenluovutuksessa tiloja vastaan. Mikkelin kaupungin on tarkoitus keskittää toiminnot omiin tiloihin, jonka vuoksi liikkeenluovutuksen yhteydessä ei ole tarvetta ottaa uusia tiloja vastaan.

TE2024 uudistusta on käsitelty Mikkelin kaupungin YT-neuvottelukunnassa 14.6.2023 ja laajemmin 23.8.2023.

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy Mikkelin seudun (tai vaihtoehtoisesti Etelä-Savon) työllisyysalueen järjestämissopimuksen ja palvelusuunnitelman.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunki ilmoittaa kieltävästi TE-toimiston toimitilojen vastaanottamiseen liikkeenluovutuksen yhteydessä.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että Jenni Oksanen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 285

Asia poistettiin esityslistalta

MliDno-2023-3432

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 286

Mikkelin kaupungin virastotalon LVIS- peruskorjaus, 5. vaihe

MliDno-2023-3182

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi
kiinteistöjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh 18.9.2023 Tarjousten vertailutaulukot virastotalo LVIS 5.vaihe RU, LVIU, SU
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 8 kohta

Talonrakennuspalvelut on pyytänyt 14.8.2023 päivätyllä tarjouspyynnöllä tarjoukset rakennus-, LVI- ja sähköteknisistä töistä kaupungin virastotalon viidennen vaiheen LVIS-peruskorjaukseen. Rakennus-, LVI- ja sähköurakat kilpailutettiin kansallista avointa hankintamenettelyä käyttäen. Tarjouspyynnön mukaan korjaustyöt saa aloittaa 9.10.2023 ja töiden tulee valmistua 8.3.2024 mennessä.

Hankinta ylittää kansallisen kynnysarvon, mutta ei EU-kynnysarvoa.

Tarjouspyynnön mukaan valintaperusteena on halvin hinta. Laatutekijät on asetettu vähimmäisvaatimuksina sekä tarjoavan yrityksen, että käytettävän työnjohdon osalta.

Määräaikaan 4.9.2023 kello 12:00 mennessä urakkatarjouksen antoivat seuraavat toimijat:

Rakennusurakka: Lujatalo Oy, Pieksämäen Ysiysi-Rakennus Oy, Rakennus Pilar Oy, Rakennusliike V.Mättölä Oy, Rakennustoimisto Aripe Oy

LVI-urakka: : Caverion Suomi Oy, JP Yhtiöt Oy, SN Ilmastointi Oy, Star Expert Oy, Suomen Talokeniikka Mikkeli Oy, Teknocon Oy.

Sähköurakka: Mikkelin Sähköasennus Oy, SE Sähkö Oy, Sensio Oy, Suomen Talotekniikka Sähkö Mikkeli Oy, Sähkö Soikkeli Oy

Urakka-aika on 9.10.2023 – 8.3.2024, eli hanke jakautuu kahdelle vuodelle. Rahoitustarve vuodelle 2024 on 220 000€, joka tulee huomioida vuoden 2024 talousarvion investointiohjelmassa.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

SN Ilmastointi Oy:n jättämä tarjous LVI-urakkaan hylätään tarjouspyynnön ehtojen vastaisena. Hylkäämisen syynä on annettu osatarjous, joita ei tarjouspyynnön ehtojen mukaan hyväksytä.

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä virastotalon LVIS-peruskorjauksen edullisimmat urakkatarjoukset:

Rakennusurakka: Pieksämäen Ysiysi-Rakennus Oy, 208 000,00 euroa (alv 0 %)

LVI-urakka: JP Yhtiöt Oy, 59 400,00 euroa (alv 0 %)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sähköurakka: SE-Sähkö Oy, 95 777,00 euroa (alv 0%)

sekä myöntää hankkeelle ehdollisen aloitusluvan ja oikeuttaa Talonrakennuspalvelut solmimaan urakkasopimukset edellä hyväksytyjen urakoitsijoiden kanssa normaalein sopimusehdoin.

Hankintayksikkö on selvittänyt voittaneilta tarjoajilta tarjouspyynnön mukaisuuden sekä tarjouksien sisällöt. Tarjoajien kanssa pidetyissä selvennävissä todettiin, että tarjoajilla on taloudelliset ja tekniset mahdollisuudet suorittaa urakat annetuilla tarjoushinnoilla.

Rakennusurakan osalta on edullisimman tarjouksen jättäneen Pieksämäen Ysiysirakennus Oy:n kanssa on pidetty tarjouksen selvennävissä yhteydessä hankintalain § 96 mukainen kuuleminen poikkeuksellisen alhaisesta hinnasta. Annettu selvitys ei anna aiheutta tarjouksen hylkäämiseen.

Tarjouksien hyväksymisestä tehty päätös ei vielä muodosta sopimusta, vaan sopimukset syntyvät vasta sopimisasiakirjojen allekirjoituksilla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että rakennuttajapäällikkö Saija Himanen selosti asiaa kaupunginhallitukselle ja oli läsnä kokouksessa tämän ajan.

Merkittään, että Jani Sensio ilmoitti olevansa esteellinen (osallisuusjäävi) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tarjoajat, Talonrakennuspalvelut/rakennuttajapäällikkö, rakennuttajainsinööri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 287

Talouden seuranta 7/2023

MliDno-2023-901

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Skott, Tiia Tamlander

janne.skott@mikkeli.fi, tiia.tamlander@mikkeli.fi

taloussuunnittelupäällikkö, talousjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh 18.9.2023 Toiminnan ja talouden seuranta 7/2023, Mikkelin kaupunki

2 Liite Kh 18.9.2023 Toiminnan ja talouden seuranta 7/2023, hallinto- ja elinvoimapalvelut

Mikkelin kaupunki raportoi kaupunginvaltuustolle kuluvan vuoden taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kolme kertaa vuodessa (KV 14.11.2022 § 145, talousarviokirjan kappale 2.4). Kaupunginhallitukselle taloudesta raportoidaan tarvittaessa useammin.

Heinäkuun lopun toteumatilanteeseen perustuva seurantaraportti toimii tukena seuraavan vuoden talousarvion valmistelussa. Raportti sisältää talouden ja henkilöstömäärän kehityksen lisäksi strategisissa ohjelmakorteissa määriteltyjen tavoitteiden toteutumisen ja tunnusluvut sekä tytäryhtiöille talousarviossa asetettujen tavoitteiden seurannan. Heinäkuun seurantaraportissa esitetään myös liikennevalotyyppinen yhteenveto talouden tasapainottamiseksi päätettyjen toimenpiteiden etenemisestä.

Heinäkuun tilanteeseen perustuen vuoden 2023 tilinpäätöksen ylijäämäksi ennustetaan 184,6 miljoonaa euroa. Tulosennusteeseen sisältyy huomattava määrä poikkeuksellisia, kertaluontoisia tuloeriä. Suurin kertaluontoinen erä liittyy kaupunginvaltuuston 20.3.2023 § 41 linjaamaan Etelä-Savon Energia Oy:n vähemmistöosuuden myyntiin, jonka myötä tavoitellaan huomattavaa kertaluontoista lisätuloutusta. Lopullinen myyntihinta ja siten muodostuva myyntivoitto muodostuu käynnissä olevan tarjousprosessin kautta markkinahintana. Näin ollen arvioitu 172,9 miljoonan euron satunnainen tuotto on vasta ns. alustava työluku. Energiaomaisuusjärjestelyn työlukuna käytettävän arvion lisäksi poikkeuksellisina erinä tuloslaskelmaennusteeseen vaikuttavat myös MPY Osuuskunnan liiketoimintayhtiöiden myyntien johdosta toteutettava tuloutus (n. 2 miljoonaa euroa) ja jätevedenpuhdistuslaitoksen urakkasopimusten purkuun liittyvän sovintosopimuksen oikaisukirjaukset (n. 5,6 miljoonaa euroa).

Ilman edellä kuvattuja poikkeuksellisia erä ennuste on 4,1 miljoonaa euroa ylijäämäinen.

Tulosennusteeseen vaikuttaa positiivisesti myös ns. verohäntä. Vielä tämän vuoden ajan kaupungin saamat verotilitykset sisältävät aiemmilla (ennen sote-uudistusta olleilla) korkeampien veroprosenttien ja -osuuksien mukaan tilittyviä verotuloja. Tämä aiempien vuosien vaikutus parantaa kertaluontoisesti kuluvan vuoden tulosta noin 10 miljoonalla eurolla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Positiivisia vaikutuksia aiheuttavien kertaerien rinnalla on kuitenkin huomionarvoista ns. arkista toimintaa koskien, että toimintakatteen ennuste on yli 4 miljoonaa euroa heikompi kuin talousarviossa. Toimintatuotot eivät ole kertyneet tavoitellusti ja kulut ovat ylittämässä talousarvion.

Toimintakatteeseen liittyvät haasteet sekä verohäntä-hyödyn poistuminen huomioiden voidaan todeta, että kestävä taloudellisen tasapainon saavuttaminen vaatii edelleen määrätietoista talouden sopeuttamista. Talouden vakauttamisen kokonaiskuvassa merkittävä tekijä on myös sote-uudistuksen jälkeiseen tilanteeseen vakiintuva valtionosuuksien taso. Lopulliset tiedot sote-uudistuksen vaikutuksesta valtionosuuksien määrään tulevana vuosina saadaan loppuvuoden 2023 aikana.

Talouden ja toiminnan seurantaraportti sekä erillinen hallinto- ja elinvoimapalveluiden seurantaraportti esitetään liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi talouden ja toiminnan seurantaraportin 31.7.2023 tilanteesta.

Lisäksi kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi hallinto- ja elinvoimapalveluiden talouden seurantaraportin.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että talousjohtaja Tiia Tamlander selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Merkitään, että Jenni Tissari poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 288

Lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta 2022

MliDno-2023-1068

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Skott

janne.skott@mikkeli.fi

taloussuunnittelupäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh 18.9.2023 Lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta 2022

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi liitteenä olevan lausunnon vuoden 2022 arviointikertomuksesta sekä siinä esitetyistä havainnoista.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaupunkikehitysjohtaja Jouni Riihelä poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 289

Eron myöntäminen Mia Hassiselle ruoka- ja puhtauspalvelut yksikön palvelujohtajan virasta ja viran aukijulistaminen sekä viran kelpoisuusehtojen muutos

MliDno-2023-3449

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Häkkinen, Ari Liikanen

sari.hakkinen@mikkeli.fi, ari.liikanen@mikkeli.fi

HR-päällikkö, hallintojohtaja

Mikkelin kaupungin hallintosäännön luvun 6 henkilöstö 68 § Palvelussuhteen päätyminen "Viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta ja työntekijän ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon."

Palvelujohtaja Mia Hassinen on 4.9.2023 päivätyllä kirjeellään irtisanoutunut Mikkelin kaupungin palvelujohtajan virasta siten, että virkasuhde päättyy 4.10.2023.

Kaupunginhallituksen päätöksen 22.12.2008 § 638 ruoka- ja puhtauspalveluiden palvelujohtajan viran (vakanssi 5079) kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto tai kotitalousopettajan tutkinto.

Viran tullessa avoimeksi on kelpoisuusvaatimusta syytä päivittää koulutusvaatimuksen ja kokemuksen osalta nykyaikaisemmaksi. Kelpoisuusvaatimuksen päivittäminen on tarkoituksenmukaista ennen vakanssin täyttämistä. Kelpoisuusvaatimukseksi esitetään soveltuva korkeakoulututkinto ja riittävä perehtyneisyys ruoka- ja puhtauspalveluihin.

Vakanssin kelpoisuusvaatimuksen muuttamisella ei ole kustannusvaikutusta.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön luvun 6 henkilöstö 55 § Kelpoisuusvaatimukset mukaan virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää viran kelpoisuusvaatimuksista, jos niistä ei ole päätetty virkaa perustettaessa tai viran kelpoisuusehdoista ei ole säädetty laissa tai asetuksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää myöntää palvelujohtaja Mia Hassiselle eron hallinto- ja elinvoimapalveluiden ruoka- ja puhtauspalveluiden palvelujohtajan virasta siten, että hänen virkasuhteensa Mikkelin kaupunkiin päättyy 4.10.2023.

Kaupunginhallitus päättää viran kelpoisuudeksi soveltuva korkeakoulututkinto sekä riittävä perehtyneisyys ruoka- ja puhtauspalveluihin.

Samalla kaupunginhallitus päättää julistaa palvelujohtajan viran auki haettavaksi 25.9.2023 lukien siten, että hakuaika päättyy 20.10.2023 klo 15.00 ja oikeuttaa hallintopalvelut päättämään yksityiskohtaisesta hakuilmoituksesta ja ilmoituksen julkaisemisesta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus nimeää palvelujohtajan haastatteluryhmän valmistelemaan vaalin suorittamista sekä oikeuttaa ryhmän nimeämään haastatteluun kutsuttavat henkilöt ja arvioimaan henkilöarvioinnin tarpeellisuutta.

Tämän lisäksi kaupunginhallitus määrää ruoka- ja puhtauspalvelut yksikön palvelupäällikkö Anne Kalinin hoitamaan avointa palvelujohtajan virkaa 5.10.2023 lukien enintään siihen saakka kunnes valittu palvelujohtaja aloittaa virassaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus nimesi haastatteluryhmään Pirkko Valtolan, Pirjo Siiskosen, Jani Sension, Jarno Strengellin, Ari Liikasen ja Anne Kalinin.

Tiedoksi

Konserni- ja hallintopalvelut/ palvelujohtaja, palvelupäällikkö, henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 101, 28.08.2023
Kaupunginhallitus, § 290, 18.09.2023

§ 290

Valtuustoaloite: Lähemäen koulun liikenneturvallisuutta parannettava

MliDno-2023-3325

Kaupunginvaltuusto, 28.08.2023, § 101

Valtuutettu Jenni Oksanen ym. esitivät 28.8.2023 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Kouluverkon supistamisen myötä Lähemäen koulun oppilasmäärä on kasvanut (2023-2024 409 oppilasta). Koululla on nykyään entistä laajempi oppilaaksiottoalue, mutta valitettavasti liikenneturvallisuusasiat eivät ole kehittyneet samassa suhteessa.

Esimerkkinä mainittakoon vilkkaasti liikennöidyn Juvantien linja-autopysäkki kaupungin suunnasta tultaessa (kisatien ja Juvantien risteyksen läheisyydessä). Pysäkillä oppilaat eivät mahdu odottamaan, ilman että häiritsisivät kevyen liikenteen väylällä ohi liikkuvia. Muutenkin koulun linja-autopysäkit sijaitsevat Tupalan / Peitsarin / kaupungin suunnasta tullessa vilkkaasti liikennöidyn Juvantien varrella, jonka nopeusrajoitus on 50 km / h.

Lähemäen koululla on toteutettu Fiksusti Kouluun -selvitys, jossa tunnistettiin toimia aktiivisten koulumatkojen edistämiseen. Peräti 49 % vastaajista (vastaajia yli 200) ilmaisi huolensa autojen ajonopeuksista koulumatkan varrella.

Vastauksissa tuotiin myös esiin se, ettei esimerkiksi Tupalasta ole mahtunut aina bussin kyytiin ja pienille oppilaille ei riitä bussissa istumapaikka. Myöskään bussien aikataulut eivät palvele koulumatkaa (oppilaat eivät kerkeä tunneilta bussiin ilman kiirettä). Bussiaikatauluihin ja kapasiteettiin liittyvää ongelmaa on tuotu viime lukukauden aikana laajasti esiin ja esitetty siihen ratkaisuja.

Lähemäen koulun liikenneturvallisuuden parantamisen osalta ratkaisuja voisivat olla esimerkiksi (ratkaisuja esitetty lisää Fiksusti kouluun - selvityksessä):

- Koulun bussipysäkin siirtäminen koulupäivän aikana 8-15 välillä Alakadun varteen urheilukentän pohjoispäähän (olisi huomattavasti turvallisempi lapsille, kun ko. kadulla nopeusrajoitus on 30 h / h) tai vaihtoehtoisesti
- Vanhan Juvantien nopeusrajoituksen laskeminen 30 km / h Launialankadun ja Paukkulantien välisellä osuudella.
- Suonsaareen menevän linja-autoreitin muuttaminen Juvantien kautta Tupalaan ja siitä Suonsaareen sekä takaisin toisinpäin
- Linja-aikataulujen muuttaminen kaupungista lähtevien bussien osalta siten, että lähtöaika nykyiseen verrattuna myöhästettäisiin 5–10 min., jolloin oppilaat ehtisivät turvallisesti siirtyä pysäkille

Me valtuutetut esitämme, että Lähemäen koulun liikenneturvallisuutta parannetaan ja samalla tutkitaan, onko muiden koulujen oppilasmäärissä tapahtunut muutoksia, jolloin myös niiden liikenneturvallisuusolosuhteita tulisi kehittää.

Mikkelissä 25.8.2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Jenni Oksanen

Armi Salo-Oksa, Pirkko Valtola, Suvi Kähkönen-Valtola
Jukka Härkönen, Hannu Tullinen, Jarmo Lautamäki,
Veli Liikanen, Tanja Hartonen, Mervi Eskelinen,
Jenni Tissari, Anna Reponen, Juha Ropponen,
Raine Lehkonen, Paavo Barck, Soile Kuitunen,
Petri Pekonen, Heli Kauppinen, Katriina Janhunen,
Tomi Sikanen, Eero Aho, Kati Häkkinen,
Antti Pakarinen, Juha Vuori"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 18.09.2023, § 290

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen valmisteltavaksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään tammikuussa 2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisäksi kaupunginhallitus päätti, että kaupunkikehityslautakunnan tulee pyytää aloitteeseen lausunto myös nuorisovaltuustolta.

Tiedoksi

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue/kaupungininsinööri,
kaupunkikehitysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 102,28.08.2023
Kaupunginhallitus, § 291, 18.09.2023

§ 291

Valtuustoaloite Mikkelin maaseudun palvelukuljetusten kehittämiseksi

MliDno-2023-3326

Kaupunginvaltuusto, 28.08.2023, § 102

Valtuutettu Jaakko Väänänen ym. esittivät 28.8.2023 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Henkilöliikennepalvelut toimivat kaupunkialueella kohtuullisen hyvin, joukkoliikenteen kyytiin nousuja oli yli miljoona ja kulut noin 5,4 milj €

Mikkeli on laaja maaseutukaupunki ja maaseudulta puuttuu julkisen liikenteen palvelut lähes täysin.

On suuri joukko vanhuksia ja henkilöitä jotka eivät omista omaa autoa jolloin kauppa ja muu asiointi on vaikeaa, jopa mahdotonta.

Me allekirjoittaneet esitämme että Mikkelin kaupunki varaa vuoden 2024 talousarvioon määrärahan kutsutaksitoiminnan aloittamiseksi alueilla joissa ei ole julkista liikennettä

Mikkelissä 28.8. 2023

Jaakko Väänänen

Liisa Ahonen, Marita Hokkanen, Katriina Noponen,
Kati Häkkinen, Jarmo Lautamäki, Juha Ropponen,
Jussi Marttinen, Paavo Barck, Soile Kuitunen,
Hannu Tullinen, Jenni Tissari, Jatta Juhola,
Kirsi Olkkonen, Petri Pekonen, Antti Pakarinen,
Pirjo Siiskonen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 18.09.2023, § 291

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen valmisteltavaksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään tammikuussa 2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Lisäksi kaupunginhallitus päätti, että kaupunkikehityslautakunnan tulee pyytää aloitteeseen lausunnot myös vanhus- ja vammaisneuvostoilta sekä aluejohtokunnilta.

Merkitään, että Jaana Strandman, Jani Sensio, Armi Salo-Oksa, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Minna Pöntinen, hallintojohtaja Ari Liikanen, henkilöstöjohtaja Petri Mattila ja sivistysjohtaja Virpi Siekkinen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Merkitään, että kokouksessa pidettiin tauko klo 16.02-16.12.

Tiedoksi

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue/palvelujohtaja, kaupunkikehitysjohdaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 292

Tilannekatsaus energiaomistusjärjestelyn etenemisestä

MliDno-2020-952

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander

tia.tamlander@mikkeli.fi

talousjohtaja

Kaupunginhallitukselle annetaan katsaus energiaomistusjärjestelyn valmistelutilanteesta.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee saamansa katsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkittään, että kokoukseen saapuivat varajäsenet Mervi Eskelinen ja Jouko Kervinen.

Merkittään, että sihteerinä tämän pykälän ajan toimi kaupunginlakimies Annaliisa Leinonen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§278, §279, §280, §281, §282, §283, §284, §285, §287, §288, §290, §291, §292

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§286

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusaajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki /Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Hankinta-oikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 43314

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Puhelinnumero: 029 56 43300

Markkinaoikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinatuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ilmoitus on toimitettava osoitteeseen:

Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§289

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.